

4.2 Vejledning i brug af rekvisitionsseddel til afhentede, indsendte og indbragte prøver (dobbeltsidet).

Den dobbeltsidet rekvisitionsseddel anvendes til

- prøvetagning i praksis, når det ikke er muligt at anvende WebReq.

Rekvisitionssedlen må ikke kopieres – hver seddel har unikt lab.nr., der sammenholdes med patientens data.

FORSIDEN

Patientdata: Fuldt cpr-nr., navn, adresse, postnummer, telefonnummer, sygesikringsgruppe skal angives.

Prøvetagningsdato: Skal angives.

Prøvetagningstidspunkt: Skal angives.

Afhentet, Indsendt, Indbragt: Det skal markeres, om prøven er afhentet, indsendt eller indbragt.

Selvbetal: Skal markeres, når patienten selv skal betale (f.eks. attester).

Særlig betaler: Skal angives, når anden instans skal betale regningen (f.eks. Dansk Flygtningehjælp, anfør navn og adresse og ved forsikringselskaber, poli-cenummer).

Henvisende læge: Skal angives. Oplysningerne er udfyldt på forhånd. Er dette ikke tilfældet, bedes feltet udfyldt, gerne med et stempel.

Efter patientsamtykke også svar til: Efter registerloven skal patienten give tilladelse til udsendelse af svar til andre læger end den aktuelt rekvirerende. Ønskes kopimodtager, påføres ydernummer og navn.

Angiv problemstilling mm.: Specielle oplysninger anføres ved analyser og undersøgelser, der er markeret med symbolerne ▲ eller ●

Supplerende undersøgelser: Analyser og undersøgelser, der ikke er indeholdt på rekvisitionssedlen, anføres her med blokbogstaver.

Ordinationer:

Enkelte analyser og undersøgelser er markeret med symbol, der har betydning for prøvetagning/behandling af prøvemateriale efter prøvetagning eller svarafgivelsen:

- Kan ikke indsendes før helligdage
- Opbevares ved stuetemperatur
- ⊛ Afhentes eller indsendes som centrifugeret gelrør eller afpipetteret serum (centrifugering skal ske inden 6 timer)
- Afhentes eller indsendes som centrifugeret gelrør eller afpipetteret serum.
- | ★ Røret skal mærkes med fulde navn og cpr-nr.
- Angiv graviditetsuge
- ▲ Angiv problemstilling/supplerende oplysninger
- △ Angiv allergener i feltet med supplerende undersøgelser

Analyser og undersøgelser, der ikke kan udføres på afhentet, indsendt eller indbragt materiale, er skraverede.

Analyser og undersøgelser markeres med **sort kuglepen** (vist på rekvisitionens side 1) og derved afmærkes den tilhørende etikette på rekvisitionens side 2.

Analyser og undersøgelser kan rekvireres som **R** (rutine) eller **F** (fremskyndet).

Prøvetagningsrør: Propfarven på prøvetagningsrøret fremgår af farven på forsiden af rekvisitionen i nummerfeltet, der matcher analysen og undersøgelsen, og på strekcodeetiketten (side 2).

SIDE 2

Etiketterne bruges til mærkning af prøvetagningsrør inden prøvetagning og skal placeres helt oppe ved proppen, med nummeret øverst og stregkoden lodret, som vist på rekvisitionens side 2.

Prøvetagningsrør, der ikke er nummereret, vil blive kasseret.

BAGSIDEN

Rekvisitionens bagside indeholder diverse praktiske oplysninger vedrørende adresser, åbningstider, telefonnumre, tidsbestilling, fasteregler samt om analyser og undersøgelser, der kun kan tages i Pilestræde.